

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		<i>Pag. 1 / 25</i>
		Exemplar nr. 1

Pagina de gardă

Aprobat,
Director
Cenuse Claudiu Andrei

PROCEDURA DE SISTEM

Protecția avertizorului în interes public

Cod: PS-17

Ediția I Revizia 0 Data 01.07.2025.2025



AVIZAT,
Președintele Comisiei de
Monitorizare
Cenuse Claudiu Andrei

ELABORAT
Dobrescu Maresi Teodora Adelina
Ilioiu Razvan Mihai

Verificat
Director,
Trandafir Tania Mihaela

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	
	Ediția : 1 Nr. de ex. 6	
	Revizia 0 Nr. de ex. 6	
	Pag. 2 / 25 Exemplar nr. 1	

Cuprins

Pagina de gardă 1

1. Scopul procedurii 5

2. Domeniul de aplicare 5

3. Documente de referință 6

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați 7

5. Descrierea procedurii 9

5.1 Generalități 9

5.4 Modul de lucru..... 10

5.4.1 Modalități de raportare 10

5.4.2 Conținutul raportărilor..... 11

5.4.3 Evidența raportărilor 11

Obligația de a păstra confidențialitatea 12

5.4.4 Raportarea prin canale interne de raportare..... 13

5.4.4.1 Procedura privind raportarea internă 13

Diagrama de proces..... 14

5.4.4.2 Clasarea raportării interne 15

5.4.5 Raportarea prin canale externe de raportare..... 16

5.4.6 Revizuirea procedurilor 16

5.4.7 Divulgări publice 17

5.4.8 Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii..... 17

5.4.9 Exonerarea de răspundere 18

5.4.10 *Interdicția represaliilor* 19

5.4.10.1 Contestarea măsurilor luate ca represalii..... 20

Direcția Adminindtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 3 / 25
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități	20
7. Formular evidență modificări	22
8. Formular analiză procedură.....	22
9. Lista de difuzare a procedurii	23
10. Anexe	25

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Dobrescu Maresi Teodora Adelina Ilioiu Razvan Mihai	<i>inlocuita de serviciu</i>	01.07.2025	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Trandafir Tania Mihaela	Sef serviciu	01.07.2025	<i>[Signature]</i>
1.3.	Avizat	Cenuse Claudiu Andrei	Președinte te comisie de monitori zare	01.07.2025	<i>[Signature]</i>
1.4.	Aprobat	Cenuse Claudiu Andrei	Director	01.07.2025	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia			

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 4 / 25
		Exemplar nr. 1

2.3.	Revizia 2			
------	-----------	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exe m-plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn ă-tura
3.1.	Aplicare	1	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE, IT, JURIDIC, CONTROL SI SUPRAVEGHERE	Șef serviciu Inspector de specialitate	Trandafir Tania Mihaela Dobrescu Maresi Teodora Adelina Ilioiu Razvan Mihai Iliescu Cristian Berbec Dorel Tirtui Mihaela Sonia Trita Alin Valentin Cenuse Marioara	01.07.2025 01.07.2025 01.07.2025 12.07.2025 10.04.2025 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025	       
3.2.	Aplicare	2	SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN SALVAMONT SALVASPEO, ADMINISTRARE A GEOPARCULUI PLATOUL MEHEDINTI	Inspector de specialitate Salvator montan	Sima Cretu Alexandru Raul Isverceanu Emilian Georgi Paunescu Claudia Paunescu Alexandru Halanga Alin	01.07.2025 21.07.09 10.07.2025 10.02.2025 01.07.2025	    

Direcția Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem	
	Protecția avertizorului în interes public	
	Cod: PS-17	
	Ediția : 1	Nr. de ex. 6
	Revizia 0	Nr. de ex. 6
		Pag. 5 / 25
		Exemplar nr. 1

		de specialitate	Raceanu Loredana	10.07.25	A
		Referent	Vasilescu Anca Liliana	10.07.2025	A
			Predoni Gheorghe	10.07.25	A
3.3.	Aprobare	4	Director	Director	
			Cenuse Claudiu Andrei	01.07.25	A
3.4.	Evidență	5	Comisia de monitorizare	Președinte comisie	
			Cenuse Claudiu Andrei	01.07.2025	A
3.5.	Arhivare	6	Responsabil procedură		

1. Scopul procedurii

- 1.1 Procedura prevede măsurile privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul autorităților publice.
- 1.2 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Director în luarea deciziei.
- 1.3 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.4 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. *Precizarea (definierea) activității la care se referă procedura*
 - realizarea obiectivelor instituției privind aplicarea și respectarea normelor de conduită pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și pentru eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică.
- 2.2. *Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică*
 - reglementează activitatea internă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul Direcția Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti care semnalează încălcări ale legii.

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : 1
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 6 / 25
		Exemplar nr. 1

2.3. *Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:*

- monitorizarea și raportarea respectării normelor de conduită la nivelul Direcția Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti

2.4. *Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate: listarea compartimentelor implicate în procesul activității:*

- se aplică conducerii și personalului din cadrul instituției, foștilor angajați ai instituției, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații de colaborare.

3. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale: -

3.2 Legislație primară:

- Lege nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Lege nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Ordonanță nr. 137 din 31 august 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 693 din 17 ianuarie 2025 pentru transmiterea datelor statistice în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulament Intern. Regulament de Organizare și funcționare;

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 7 / 25
		Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
5.	Comisia	Comisia de monitorizare.
6.	Lucrător	- persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
7.	avertizor în interes public	- persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional
8.	autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
9.	persoană vizată prin raportare	- persana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată
10.	informații referitoare la încălcări ale legii	- informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem	
	Protecția avertizorului în interes public	
	Cod: PS-17	
	Ediția : I	Nr. de ex. 6
	Revizia 0	Nr. de ex. 6
Pag. 8 / 25		
Exemplar nr. 1		

		autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări
11.	raportare	comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii
12.	raportare internă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare
13.	raportare externă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canale externe de raportare
14.	divulgare publică	punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
15.	facilitator	persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială
16.	context profesional	activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E	
3.	V	
4.	A	
5.	AP	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : 1
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 9 / 25
		Exemplar nr. 1

7.	PO	Procedură operațională
----	----	------------------------

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legii pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al legii.

Termenul până la care autoritățile competente prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. a) și c)¹ din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare, au obligația de a transmite Agenției Naționale de Integritate formularul de raportare anuală a datelor statistice este ultima zi de vineri a lunii februarie a fiecărui an, începând cu anul 2025, pentru anul anterior, semnat de conducătorul instituției, la adresa de e-mail ds.averizori@integritate.eu.

¹ 15. autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii prezintă:
a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 10 / 25
		Exemplar nr. 1

5.2 Documente utilizate:

- raportare
- Registrul evidenței avertizărilor în interes public

5.3 Resurse necesare:

5.3.1 Resurse materiale

- birotică, computere;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate.

5.3.2 Resurse umane

- Șefi compartimente;
- Comisia de monitorizare;
- Avertizor în interes public

5.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

5.4 Modul de lucru

5.4.1 Modalități de raportare

Modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a) raportarea internă;
- b) raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem	
	Protecția avertizorului în interes public	
	Cod: PS-17	
	Ediția : I	Nr. de ex. 6
	Revizia 0	Nr. de ex. 6
		Pag. 11 / 25
		Exemplar nr. 1

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la linile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

5.4.2 Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- numele și prenumele avertizorului în interes public
- datele de contact ale avertizorului în interes public
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile
- persoana vizată, dacă este cunoscută
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat,
- după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

5.4.3 Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti, prin persoana sau compartimentul desemnat potrivit au obligația de a păstra evidența raportărilor în registru și de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Registruul se ține în format electronic.

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva conștinământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 12 / 25
		Exemplar nr. 1

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consenmare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva conșințământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă conșințământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii complete și exacte a conversației realizate printr-o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, precum și în cazul proceselor-verbale al conversației.

Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are conșințământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclită investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : 1
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 13 / 25
		Exemplar nr. 1

juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

5.4.4 Raportarea prin canale interne de raportare

Obligația de a institui canale interne de raportare

Autoritățile publice au obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili proceduri de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente.

Obligația de identificare sau de instituire a canalelor interne de raportare, de stabilire a procedurilor de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente stabilite de către autoritățile și instituțiile publice se aplică și structurilor fără personalitate juridică ale acestora, care au cel puțin 50 de angajați.

5.4.4.1 Procedura privind raportarea internă

Procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclită desfășurarea acestora;

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	
	Ediția : I Nr. de ex. 6	
	Revizia 0 Nr. de ex. 6	
	Pag. 14 / 25	
	Exemplar nr. 1	

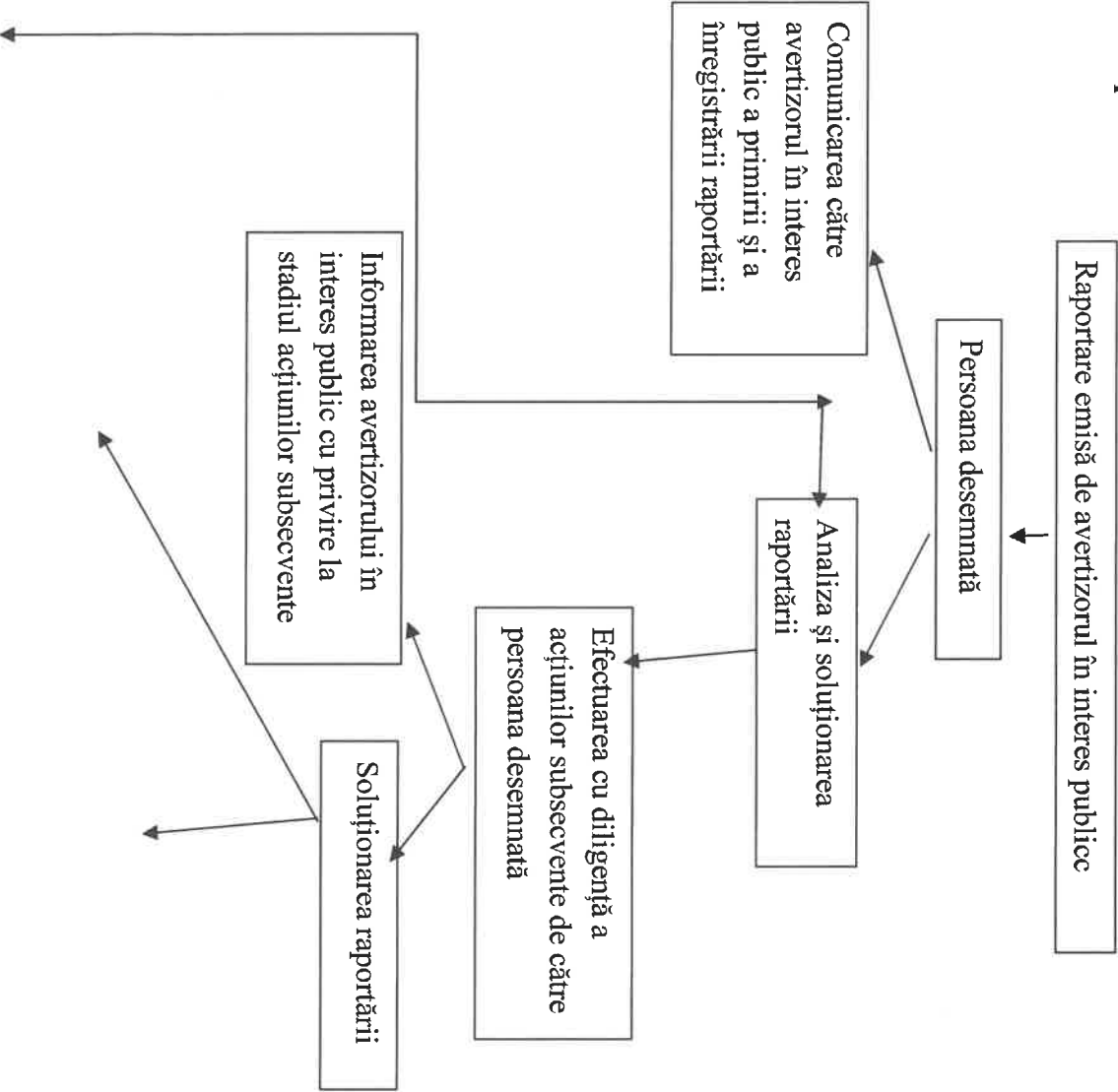
f) obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

Diagrama de proces



Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protectia avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		<i>Pag. 15 / 25</i>
		Exemplar nr. 1

Informarea avertizorului în
interes public cu privire la
modalitatea de soluționare a
raportării

Informarea conducătorilor
autorităților, instituțiilor publice,
altor persoane juridice de drept
public, precum și persoanelor
juridice de drept privat, cu
privire la modalitatea de
soluționare a raportării

5.4.4.2 Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele subcapitolului din procedură

5.4.2 Conținutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		<i>Pag. 16 / 25</i>
		Exemplar nr. 1

în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

5.4.5 Raportarea prin canale externe de raportare
Autoritățile competente

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritățile prevăzute în procedură la pct 4.1 "Definiții" poziția 8.

În situația în care, potrivit legilor speciale, competența de a primi și efectua acțiuni subsecvente revine autorităților prevăzute la pct 4.1 "Definiții" poziția 8 lit. a), raportările primite de Agenție se redirecționează, de îndată, către acestea, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea. Autoritățile prevăzute la pct 4.1 "Definiții" poziția 8 lit. a) au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea care este de competența acesteia.

Agenția are obligația de a redirecționa, de îndată, raportarea în vederea soluționării și către autoritățile pct 4.1 "Definiții" poziția 8 lit. c), după caz, atunci când nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

Autoritățile prevăzute la pct 4.1 "Definiții" poziția 8 lit. c) au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată. Agenția va redirecționa raportarea, în funcție de obiectul acesteia, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

Autoritățile prevăzute la pct 4.1 "Definiții" poziția 8 au obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

5.4.6 Revizuirea procedurilor

Autoritatea competentă să primească raportări are obligația de a analiza și, după caz, de a-și revizui procedura de primire a raportărilor și de efectuare a acțiunilor subsecvente, la intervale regulate, dar cel puțin o dată la 3 ani. La revizuirea acestor proceduri, autoritatea

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : 1
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 17 / 25
Exemplar nr. 1		

competență ține cont de experiența sa și de cea a altor autorități competente și își adaptează procedurile în consecință.

5.4.7 Divulgări publice

Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul de 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării

b) are motive întemeiate să considere că:

1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

5.4.8 Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Condiții

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea Nr 316/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	
	Ediția : 1	
	Nr. de ex. 6	
	Revizia 0	
	Nr. de ex. 6	
Pag. 18 / 25		
Exemplar nr. 1		

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de mai sus precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute aici se aplică și:

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

5.4.9 Exonerarea de răspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile legii și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : 1
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 19 / 25
		Exemplar nr. 1

raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

5.4.10 Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 20 / 25
		Exemplar nr. 1

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

5.4.10.1 Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute în prezenta procedură la pct 5.4.10 printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. În litigiile prevăzute la art. 23 alin (1) din Legea 316/2022, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la pct. 5.4.10 din prezenta procedură.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la 5.4.10, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

6. Responsabilități

Activități	Responsabil	Director	Persoan a responsa bilă	Avertizor
Semnalare încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2022 – scris sau e-mail		A		Ap.

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 21 / 25
		Exemplar nr. 1

Verificarea căsuței de e-mailul destinată avertizărilor în interes public	V	
Analiza și soluționarea raportării	Ap. Ah.	
Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării	Ap	

Director:

- Încurajează orice persoană care dorește să semnaleze încălcări ale legii să facă acest lucru conform proceduri
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public
- Transmite sesizarea privind încălcări ale legii, după caz, spre soluționare, comisiei de disciplină, persoanei desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă sau organelor de cercetare penală
- Decide acțiuni menite să elimine atât încălcările legii apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora
- Decide prin aprobare asupra măsurilor propuse de către comisia de disciplină sau de către persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă, sau poate refuza motivat, în scris, măsurile propuse
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări de interes public

Șef ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale :

- Analizează sesizarea privind încălcarea legii
- Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări de interes public

Comisia de disciplină:

- Analizează sesizarea privind încălcarea legii
- Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem		Ediția : I		
	Protecția avertizorului în interes public		Nr. de ex. 6		
	Cod: PS-17		Revizia 0		
			Nr. de ex. 6		
			Pag. 22 / 25		
				Exemplar nr. 1	

- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări de interes public

Persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă:

- Analizează sesizarea privind încălcarea legii
- Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări de interes public
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public

7. Formular evidență modificări

Nr.crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. Pag. modificată	Descriere modificare	Semnătura conducător compartiment
1.	1	_____.2025	0	-	-	-	
2.							
3							

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director	Cenuse Claudiu						

Directia Adminidtrarea Geoparcului Platoul Mehedinti	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : 1
		Nr. de ex. 6
		Revizia 0
		Nr. de ex. 6
		Pag. 23 / 25
		Exemplar nr. 1

	Andrei						

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1. Exemplar 1 original	Comisia de monitorizare – secretar comisie	Tirlui Mihaela Sonia	10.07.2025				
2. Exemplar copie	avertizor în interes public conform deciziei Directorului						
3. Exemplar copie	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE, IT, JURIDIC, CONTROL SI SUPRAVEGHERE	Trandafir Tania Mihaela Dobrescu Maresi Teodora Adelina Ilioiu Razvan Mihai Iliescu Cristian Berbec Dorel Tirlui Mihaela Sonia Trita Alin	 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025 10.07.2025	      			

Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti		Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17		Ediția : 1 Nr. de ex. 6 Revizia 0 Nr. de ex. 6 Pag. 24 / 25 Exemplar nr. 1	
---	--	--	--	--	--

	Valentin					
	Cenuse Marioara					
4. Exemplar copie	SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN SALVAMONT SALVASPEO, ADMINISTRAREA GEOPARCULUI PLATOUL MEHEDINTI	Sima Cretu Alexandru Raul	10.07.2025			
	Isverceanu Emilian Georgi					
	Paunescu Claudia		10.07.2025			
	Paunescu Alexandru		10.07.2025			
	Halanga Alin		10.07.2025			
	Raceanu Loredana		10.07.2025			
	Vasilescu Anca Liliana		10.07.2025			
	Predoni Gheorghe		10.07.2025			
5. Exemplar copie	Director	Cenuse Claudiu Andrei				
6. Exemplar copie						
7. Exemplar copie						

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți	Procedura de Sistem Protecția avertizorului în interes public Cod: PS-17	Ediția : I	
		Nr. de ex. 6	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. 6	
		Pag. 25 / 25	
		Exemplar nr. 1	

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exempl are	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc Arhivă	perioadă Conform Nomenclat or Arhivistic	
Anexa 1	Formular de raportare privind încălări ale legii							
Anexa 2	Registrul de evidență a raportărilor privind încălări ale legii							
Anexa 3	Formular de raportare anuală a datelor statistice							
Anexa 4	Declarație avertizor în interes public							