

PLAN DE ACTIVITATE

pentru realizarea activitatii de Consiliere Etica in cadrul
Directiei Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți
pentru anul 2026

I. OBIECTIVE GENERALE

- Asigurarea respectarii normelor de conduita profesionala si etica in cadrul institutiei;
- Prevenirea si gestionarea situatiilor de incalcare a principiilor etice;
- Cresterea nivelului de constientizare si responsabilitate etica a angajatilor;
- Consolidarea increderii angajatilor si a cetatenilor in integritatea institutiei.

II. ACTIVITATI DE CONSILIERE SI MONITORIZARE ETICA

1. Acordarea de consultanta si asistenta angajatilor

Actiuni:

- Afisarea programului consilierului etic, in care acesta este la dispozitia angajatilor pentru consultanta si asistenta;
- Indrumarea angajatilor pentru clarificarea aspectelor legate de conduita profesionala, comportament etic si integru in exercitarea atributiilor de serviciu;
- Solutionarea solicitarilor de consiliere etica, cu respectarea principiului confidentialitatii.

Perioada: permanent, pe parcursul anului 2026

2. Monitorizarea aplicarii Codului de Conduita

Actiuni:

- Identificarea problemelor in implementarea Codului de Conduita;
- Elaborarea metodologiei si a instrumentelor de cercetare (chestionare, interviuri);
- Stabilirea numarului de angajati si a criteriilor de selectie;
- Transmiterea, completarea si centralizarea chestionarelor;
- Obținerea aprobarii conducerii pentru desfasurarea activitatilor de monitorizare;

- Realizarea cercetării prin ancheta și interviu;
- Analiza și interpretarea rezultatelor.

Perioada: trimestrul II–III 2026

3. Informarea și formarea angajaților în domeniul eticii

Acțiuni:

- Informarea periodică a angajaților cu privire la normele și principiile conduitei profesionale;
- Organizarea de discuții de grup privind etica și integritatea în relația cu cetățenii;
- Dezbateri privind imaginea și prestigiul instituției publice;
- Identificarea domeniilor sensibile în care etica, integritatea și interesul public converg.

Perioada: permanent / ori de câte ori este necesar, în anul 2026

4. Identificarea și gestionarea problemelor de etică și integritate

Acțiuni:

- Depistarea situațiilor de risc privind etica și integritatea angajaților;
- Analiza cazurilor semnalate și formularea de recomandări;
- Stimularea unei relații de încredere care să încurajeze solicitarea sprijinului consilierului etic.

Perioada: permanent, pe parcursul anului 2026

5. Respectarea principiilor activității de consiliere etică

Principii:

- Confidențialitatea informațiilor obținute;
- Nondiscriminarea și tratarea tuturor persoanelor cu respect;
- Transparența rezultatelor privind tipurile de situații și dileme etice (fără divulgarea datelor personale);
- Consultarea și dezbaterile problemelor de conduită cu persoanele implicate.

III. RAPORTARE

- Elaborarea rapoartelor semestriale privind activitatea de consiliere etică;
- Intocmirea raportului anual final privind activitatea desfășurată de consilierul etic în anul 2026;
- Prezentarea rapoartelor conducerii instituției.

Consilier etic,

Cenuse Marioara



Data: 12. 01. 2026